



# Jornal do Município

## Prefeitura Municipal de Itajaí

Órgão Oficial do Município de Itajaí - Ano XV- Edição Nº 1482 - 26 de Agosto/2015

### ATOS DO GABINETE

PORTARIA N.º 2.103/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, TARCIZIO ZANELATO, do cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.104/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, MARCOS DE ANDRADE, do cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.105/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR A PEDIDO, nos termos do artigo 38, inciso I, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, ROGÉRIO NASSIF RIBAS, do cargo de provimento em comissão de PROCURADOR – GERAL DO MUNICÍPIO, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.106/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, PAULO PRAUN CUNHA NETO, do cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.107/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR A PEDIDO, nos termos do artigo 38, inciso I, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, SÉRGIO ARDIGÓ, do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR TÉCNICO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.108/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, SADI ANTONIO PIRES, do cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.109/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, DOUGLAS CRISTINO DA SILVA, do cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.110/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve EXONERAR, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei nº 2.960, de 03 de abril de 1995, EDSON MAURICIO DOGNINI, do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR TÉCNICO DE AÇÕES INTEGRADAS, da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.112/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve AFASTAR, do exercício de suas funções do cargo de provimento efetivo de AUDITOR FISCAL MUNICIPAL, nos termos dos autos do Processo nº 0000673-26.2015.8.24.0033, o servidor PAULO PRAUN CUNHA NETO, a contar de 24 agosto de 2015.



Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.113/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município, resolve AFASTAR, do exercício de suas funções do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, nos termos dos autos do Processo nº 0000673-26.2015.8.24.0033, o servidor MARCOS DE ANDRADE, a contar de 24 agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.115/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009, alterada pela Lei Complementar nº 200, de 22 de dezembro de 2011, resolve DESIGNAR, JANE DE FÁTIMA GOMES FURTADO, ocupante do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR TÉCNICO DE ORÇAMENTO E GESTÃO para interinamente e cumulativamente, responder pelo cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, a contar de 24 de agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.116/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009, resolve DESIGNAR, AMARILDO MADEIRA, ocupante do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR TÉCNICO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, para interinamente e cumulativamente, responder pelo cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO, a contar de 24 de agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.117/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da

Lei Orgânica do Município, e considerando Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009, resolve DESIGNAR, MARCELO SCHLICKMANN SOUZA, ocupante do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR TÉCNICO, para interinamente e cumulativamente, responder pelo cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS, a contar de 24 de agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.118/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009, resolve DESIGNAR, JUCÉLIO JOÃO DA SILVA, ocupante do cargo de provimento em comissão de COORDENADOR GERAL DE CONTABILIDADE, para interinamente e cumulativamente, responder pelo cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA, a contar de 24 de agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.119/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009, resolve DESIGNAR, OSMAN FREIRE REBELLO, ocupante do cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO EMPREGO E RENDA, para interinamente e cumulativamente, responder pelo cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, a contar de 24 de agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí

PORTARIA N.º 2.120/15

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 47, inciso V, da Lei Orgânica do Município, e considerando Lei Complementar nº 150, de 12 de março de 2009, resolve DESIGNAR, LUIS FERNANDO PACHECO GOMES, ocupante do cargo de provimento efetivo de ENGENHEIRO CIVIL, para interinamente, responder pelo cargo de provimento em comissão de COORDENADOR TÉCNICO, da SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, a contar de 24 de agosto de 2015.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal de Itajaí



**Jornal do Município**  
Prefeitura Municipal de Itajaí

Instituído na forma dos parágrafos 1 e 3 do artigo 54, da Lei Orgânica, na redação introduzida pela Emenda nº 07/97, está regulamentado pelo Decreto nº 5838, de 09 de março de 1999, com a alteração do Decreto nº 7460, de 22 de abril de 2005.

**PREFEITURA DE ITAJAÍ**

Rua Alberto Werner, nº 100 - Itajaí-SC

**Jandir Bellini**  
Prefeito Municipal

**Dalva Maria Rhenius**  
Vice-prefeita Municipal

**Murilo José da Conceição**  
Secretaria Municipal de  
Comunicação Social

**Cláudia Cristina Batschauer**  
Jornalista responsável  
JP 00680-SC

MUNICÍPIO DE  
**ITAJAÍ****PORTARIA N.º 2.093/15**

O Secretário Municipal de Administração de Itajaí no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 0855/13 de 18 de março de 2013, publicada no Jornal do Município nº 1206, de 20 de março de 2013, e atendendo ao disposto no Decreto nº 8972/2009 e 8975/2009, resolve prorrogar o contrato das servidoras abaixo relacionadas, com respectivo cargo, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, devido a licença ou prorrogação da licença maternidade:

MATRICULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	PRORROGAR ATÉ
2022701	Janaina Cardoso Bianchi	Professor – Q.E. 10 horas	19/11/2015
1562809	Jacqueline Christiane Cordeiro	Professor 140 horas	28/11/2015
1966201	Francilene da Fonseca	Professor 140 horas	11/11/2015
1590407	Diana Evangelista Schmitt	Professor 140 horas	30/11/2015
1786105	Leandra Maria dos Santos	Professor 120 horas	24/11/2015
2090022	Juliana Patricio	Professor 140 horas	21/11/2015
1786104	Leandra Maria dos Santos	Professor 120 horas	24/09/2015
1771307	Pamella de Oliveira Oliveira Speretta Almeida	Professor 140 horas	30/11/2015
1881205	Nubia Maiara Garcia Raio	Professor 120 horas	05/10/2015

Itajaí, 21 de agosto de 2015.

**ONEZIO GONÇALVES FILHO**  
Secretário Municipal de Administração

MUNICÍPIO DE  
**ITAJAÍ****PORTARIA N.º 2.094/15**

O Secretário Municipal de Administração de Itajaí no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 0855/13 de 18 de março de 2013, publicada no Jornal do Município nº 1206, de 20 de março de 2013, e atendendo ao disposto no Decreto nº 8972/2009 e 8975/2009, resolve prorrogar o contrato da servidoras abaixo relacionada, com respectivo cargo, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, devido a licença ou prorrogação da licença maternidade:

MATRICULA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	PRORROGAR ATÉ
2008801	Ana Caroline Ramalho Teixeira Geremias	Técnico em Enfermagem	25/12/2015

Itajaí, 21 de agosto de 2015.

**ONEZIO GONÇALVES FILHO**  
Secretário Municipal de Administração

**ATOS DO COMDEMA****RESOLUÇÃO COMDEMA N.º 004/2015**

Aprova a listagem das atividades consideradas potencialmente causadoras de degradação ambiental de impacto local para fins do exercício da competência do licenciamento ambiental municipal.

CONSIDERANDO a necessidade de se ajustar a listagem das atividades consideradas potencialmente causadoras de degradação ambiental aprovada por meio das Resoluções COMDEMA 01/2009, 02/2010 e 03/2011;

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – COMDEMA, por deliberação da maioria de seus membros e tendo em vista a Lei Municipal nº 4.885/07, o artigo 10, VI do Regimento Interno - Decreto Municipal nº 9.044, de 03/02/10, o artigo 3º, V do Decreto Estadual nº 620/03, o artigo 9º da Lei Complementar 140/2011, o artigo 5º da Resolução CONSEMA 54/2014 e o artigo 6º da Resolução CONAMA nº 237/97

**RESOLVE****I- DO LICENCIAMENTO.**

Art. 1.º - Aprova a listagem das atividades ou empreendimentos, potencialmente causadores de degradação ambiental de impacto local, passíveis de licenciamento, cadastramento ou autorização de forma simplificada, conforme ANEXO I desta resolução.

Art. 2º - Aprovar os seguintes procedimentos de licenciamento simplificado:

I – Autorização Ambiental (AuA): concedida para empreendimentos cuja atividade seja considerada potencialmente causadora de baixo impacto ambiental.

II – Certidão de Cadastramento Ambiental: Cadastrar atividades com porte abaixo dos limites fixados para licenciamento ambiental.

III - Declaração de Atividade Não Constante: Emitida para atividades que não constam na listagem de atividades potencialmente poluidoras das Resoluções CONSEMA e COMDEMA.

Parágrafo único: A emissão das certidões de Cadastramento Ambiental e Declaração de Atividade Não Constante são de caráter facultativo, ficando a critério do empreendedor a emissão das mesmas, exceto para a atividade 03.02.00.

**II - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.**

Art. 3.º - Ficam revogadas todas as disposições em contrário, especialmente a Resolução COMDEMA n.º 03/11.

Art. 4.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Itajaí, 13 de agosto de 2015.

Vicente Francisco Coelho  
Secretário COMDEMA

Rogéria Santos de Gregório  
Presidente COMDEMA





ANEXO I – Listagem das atividades consideradas potencialmente causadoras de degradação ambiental com impacto local e respectivos estudos ambientais

#### 01 Serviços de Criação e Higiene de Animais Domésticos

01.02.00 Criação comercial de animais domésticos de pequeno porte (cães, gatos, roedores, etc)

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único:  $C_{\text{máx}} \geq 30$ : AUA

01.02.01 Banho e tosa de animais domésticos

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único: AUA

#### 02 Serviços alimentares

02.01.00 Panificadoras e pizzarias com forno a lenha

Potencial Poluidor/degradador: ar: m. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único: AUA

02.02.00 Supermercados

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte:  $0,5 \leq AU < 1$  pequeno (RAP)

$1 \leq AU < 3$  médio (RAP)

$AU \geq 3$  grande (RAP)

02.03.00 Bares, restaurantes, casas noturnas e similares

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte:  $0,05 \leq AU < 0,3$  pequeno (RAP)

$0,3 \leq AU < 1$  médio (RAP)

$AU \geq 1$  grande (RAP)

#### 03 Serviços de construção civil

03.01.00 Terraplenagem (corte/aterro/escavação)

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: m. geral: m.  
Porte:  $AU < 0,2$  AUA

$0,2 \leq AU < 1$  pequeno

$1 \leq AU < 5$  médio

$AU \geq 5$  ha grande

03.02.00 Pavimentação asfáltica, exceto manutenção, reparos e recapeamento.

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único:  $L \geq 0,5$  AUA (RAP)

#### 04 Serviços médicos e hospitalares

04.01.00 Clínica veterinária e hospedagem de animais domésticos

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único: AUA

04.02.00 Clínica médica e odontológica

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.

Porte único: AUA

04.03.00 Funerária com serviços de tanatopraxia e/ou embalsamento

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: m. solo: p. geral: m.  
Porte:  $AU < 0,05$  pequeno (RAP)

$0,05 \leq AU < 0,15$  médio (RAP)

$AU \geq 0,15$  grande (EAS)

#### 05 Serviços de reparação de veículos e equipamentos

05.01.00 Reparação e manutenção de peças, equipamentos e veículos sem pintura (exceto usinagem e serralherias)

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte:  $AU < 0,1$  AUA

05.01.01 Reparação e manutenção de peças, equipamentos e veículos com pintura

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte:  $AU < 0,05$  AUA

05.01.02 Lavagem e/ou lubrificação de veículos

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único: AUA

05.01.03 Borracharia e recapadora (exceto recuperação de pneus)

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único: AUA

05.02.00 Serviços de manutenção de containers: reparo e manutenção

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte:  $AU < 0,1$  AUA

#### 06 Serviços diversos

06.01.00 Empresa de desinfestação

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: p. solo: p. geral: p.  
Porte único: AUA

06.02.00 Instituições de ensino, onde não exista sistema de coleta e tratamento de esgoto na área objeto da atividade

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: m. solo: m. geral: m.

Porte:  $AE < 2.000$  AUA

Porte:  $2.000 \leq AE < 10.000$  pequeno (RAP)

$10.000 \leq AE < 30.000$  médio (RAP)

$AE \geq 30.000$  grande (RAP)

06.03.00 Serviços de lavagem sem tingimento, alvejamento, estamparia e/ou amaciamento.

Potencial Poluidor/degradador: ar: p. água: m. solo: p. geral: m.  
Porte:  $AU < 0,05$  AUA

$0,05 \leq AU < 0,1$  pequeno (RAP)

$0,1 \leq AU < 0,2$  médio (RAP)

$AU \geq 0,2$  grande (RAP)

#### LEGENDA

AE = área edificada (hectares)

AU = área útil (hectares)- área total usada pelo empreendimento, incluindo-se a área construída e a não construída, porém com utilização (por exemplo: estocagem, depósito, energia, etc)

$C_{\text{máx}}$  = capacidade máxima de cabeças

$L$  = comprimento (Km)

#### Resolução COMDEMA 005/2015:

Dispensa a renovação de Licença Ambiental de Operação - LAO das atividades 71.11.00, 71.11.01, 71.11.02 e 71.11.06.

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – COMDEMA, por deliberação da maioria de seus membros e tendo em vista a Lei Municipal nº 4.885/07, o artigo 10, VI do Regimento Interno - Decreto Municipal nº 9.044, de 03/02/10, o artigo 3º V do Decreto Estadual nº 620/03, o artigo 9º da Lei Complementar 140/2011 e o artigo 6º da Resolução CONAMA nº 237/97

CONSIDERANDO o Artigo 41 da Lei Nº 14.675, de 13 de abril de 2009, a qual institui o Código Estadual do Meio Ambiente e estabelece outras providências, como:

I - Art. 41. Excepcionalmente, a depender das peculiaridades da atividade ou empreendimento, mediante decisão motivada, o órgão licenciador pode dispensar a renovação de Licença Ambiental de Operação - LAO, nas hipóteses de:

I - encerramento da atividade;

II - parcelamento do solo;

III - fase final de plano de recuperação de área degradada; e

IV - outros casos devidamente justificados.

CONSIDERANDO o Anexo III da Resolução CONSEMA Nº 14, a qual aprova a Listagem das Atividades Consideradas Potencialmente Causadoras de Degradação Ambiental de impacto local para fins do exercício da competência do licenciamento ambiental municipal, da qual contempla-seas seguintes atividades:

71.11.00 – Parcelamento do solo: urbano: Loteamento e/ou condomínio de terrenos, localizado em municípios da Zona Costeira, assim definidos pela legislação específica, ou em municípios onde se observe pelo menos uma das seguintes condições: a) não possua Plano Diretor; b) não exista sistema de coleta e tratamento de esgoto na área objeto do parcelamento. Loteamento e/ou condomínio horizontal unifamiliar com área superior a 100ha, dependem obrigatoriamente de licenciamento, independente da localização. Pot. Poluidor/Degradador: Ar: P Água: M Solo: M Geral: M Porte:  $AU \leq 1$ , pequeno (EAS)  $AU > 5$ , grande (EAS), quando  $AU > 100$ ha EIA os demais: médio (EAS)

71.11.01 - Condomínios de casas ou edifícios localizados em municípios da Zona Costeira, assim definidos pela legislação específica, ou em municípios onde se observe pelo menos uma das seguintes condições: a) não possua Plano Diretor; b) não exista sistema de coleta e tratamento de esgoto na área objeto da atividade. Pot. Poluidor/Degradador: Ar: P Água: M Solo: M Geral: M Porte:  $10 \leq NH \leq 50$ : pequeno (RAP)  $50 < NH \leq 100$ : médio (RAP)  $NH > 100$ : grande (EAS)

71.11.02 – Atividades de hotelaria, com capacidade de 100 ou mais hóspedes, localizados em municípios da Zona Costeira, assim definidos pela legislação específica, ou em municípios onde se observe pelo menos uma das seguintes condições: a) não possua Plano Diretor; b) não exista sistema de coleta e tratamento de esgoto na área objeto da atividade. Pot. Poluidor/Degradador: Ar: P: Água: M Solo: M Geral: M Porte: 100 <= NL <= 150: pequeno (RAP) 150 <= NL <= 200: médio (RAP) NL > 200: grande (EAS)

71.11.06 – Condomínios comerciais horizontais ou verticais localizados em municípios da Zona Costeira, assim definidos pela legislação específica, ou em municípios onde se observe pelo menos uma das seguintes condições: a) não possua Plano Diretor; b) não exista sistema de coleta e tratamento de esgoto na área objeto da atividade. Prever na resolução que a obrigatoriedade é para novos empreendimentos a partir da inclusão no CONSEMA. Pot. Poluidor/Degradador: Ar: P: Água: P Solo: P Geral: P Porte: 2.000 <= AE <= 10.000: pequeno (RAP) 10.000 < AE <= 100.000: médio (RAP) AE > 100.000: grande (EAS)

Considerando que a atividade 71.11.00 referente à implantação de loteamentos, os quais após sua implantação e emissão da Licença Ambiental de Operação, as áreas loteadas passam a ser de responsabilidade dos compradores particulares, e as áreas públicas (institucional e verde) passam a ser de responsabilidade do poder público;

Considerando que a Secretaria Municipal de Urbanismo é responsável pela fiscalização da ocupação das áreas verdes e, a, FAMA! pelas áreas de preservação permanente;

Considerando que as atividades 71.11.01, 71.11.02 e 71.11.06 tratam-se de atividades, as quais o maior potencial poluidor em sua operação é causado no lançamento de efluente sanitário.

#### RESOLVE

Art. 1.º Os empreendimentos enquadrados nas atividades 71.11.01, 71.11.02 e 71.11.06, onde já esteja em operação a rede pública de coleta de esgoto, ficam dispensados de renovação da Licença Ambiental de Operação – LAO.

Art. 2.º Fica dispensada a renovação da Licença Ambiental de Operação – LAO para a atividade 71.11.00.

Vicente Francisco Coelho  
Secretário COMDEMA

Itajaí, 19 de agosto de 2015.  
Rogéria Santos de Gregório  
Presidente COMDEMA

## ATOS DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE ITAJAÍ

### RESOLUÇÃO Nº 002, DE 17 DE AGOSTO DE 2015

Dispõe sobre critérios e procedimentos para inscrição e renovação de programas para atendimento à pessoa idosa em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPIs) no Município de Itajaí/SC

O CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE ITAJAÍ, em reunião Plenária realizada no dia 12 de junho de 2015, no uso das competências que lhe confere a Lei nº 5817, de 12 de agosto de 2011, que rege o Conselho Municipal do Idoso de Itajaí, e ainda: CONSIDERANDO a Resolução nº 002, de 09 de dezembro de 2014 do Conselho Estadual do Idoso de Santa Catarina (CEI/SC), que dispõe sobre critérios e procedimentos para inscrição e renovação de programas para atendimento à pessoa idosa em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPIs),

#### RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer que, no município de Itajaí, as Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIs) deverão inscrever seus programas junto ao Conselho Municipal do Idoso (CMII).

§ 1º A validade da certificação será de 3 (três) anos.

§ 2º Após a publicação no Jornal oficial do Município da primeira certificação, a Instituição deverá solicitar renovação da inscrição junto ao CMII, com 90 dias de antecedência à expiração da validade, da certificação recebida.

Art. 2º As ILPIs são responsáveis pela manutenção das próprias unidades, observados os seguintes requisitos:

I – oferecer instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;

II – apresentar objetivos institucionais e plano de trabalho compatíveis com os princípios da legislação vigente;

III – estar regularmente constituída;

IV – demonstrar a idoneidade de seus dirigentes.

Art. 3º No que compete às ILPIs, os procedimentos para a inscrição dos seus programas junto ao CMII ficam assim definidos:

#### INFORMAÇÕES CADASTRAIS DE ILPI (em funcionamento)

##### 1. DADOS INSTITUCIONAIS

1.1 – Denominação da ILPI (Incluindo Razão Social e Nome Fantasia):

1.2 – Endereço Completo (incluindo telefones, endereço eletrônico e site).

1.3 – Registros:

1.3.1 Entidade SEM fins lucrativos –anexar:

- CNPJ;
- Data de fundação e data de início das atividades.
- Estatuto registrado no Cartório de Registro de Títulos e Documentos;
- Ata de eleição e prestação de contas da última Diretoria registrada no Cartório de Registro de Títulos e Documentos;
- Ata de aprovação das contas.
- Declaração de vínculo com a Mantenedora;
- Certificação como Entidade de Assistência Social, nos termos da Lei 12.101/2009 ou Declaração de que não é certificada como Entidade de Assistência Social.

1.3.2 Entidades COM fins lucrativos –anexar

- CNPJ;
- Data de fundação e data de início das atividades;
- Cópia do contrato social e suas alterações, devidamente registrado na JUCESC;
- Modelo de Contrato de prestação de serviços com a pessoa idosa e/ou seu representante legal.

##### 2. DADOS GERENCIAIS

###### 2.1 DIRIGENTE

2.1.1 Nome do Dirigente da Entidade/Instituição

2.1.2 Formação

2.1.3 Cargo

2.1.4 RG e CPF (Anexar cópia legível do documento)

2.1.5 Endereço completo (inclusive telefones e email)

###### 2.2 RESPONSÁVEL TÉCNICO

2.2.1 Nome do Responsável Técnico da Entidade/Instituição

2.2.2 Formação

2.2.3 Conselho profissional – número e validade do registro

2.2.4 RG e CPF (Anexar cópia legível do documento)

2.2.5 Endereço completo (inclusive telefones e email)

##### 3. NATUREZA JURÍDICA DA INSTITUIÇÃO

###### 3.1 Instituição Pública .

3.1.1 Informar Lei ou Decreto de criação, vinculação administrativa e outros documentos pertinentes.

3.2 Instituição Privada sem fins lucrativos.

3.2.1 Informar se tem declaração de utilidade pública municipal, estadual ou federal.

3.2.2 Informar se está registrada no Conselho Municipal e/ou Estadual de Assistência Social.

3.2.3 Informar se tem Certificação como Entidade Beneficente de Assistência Social (Lei 12.101/2009)

3.2.4 Informar o valor das mensalidades cobradas dos residentes (valor máximo e mínimo.

3.2.5 Informar se possui convênios ou parcerias, com órgãos públicos ou privados, indicando modalidade, finalidade e valor.

3.3 Instituição Privada com fins lucrativos.

3.3.1 Informar a origem dos recursos financeiros para a manutenção da ILPI privada (recursos próprios, mensalidades cobradas dos residentes, convênios, parcerias, doações etc.)

3.3.2 Informar o valor da mensalidade cobrada dos residentes (valor máximo e mínimo).

##### 4 CAPACIDADE INSTALADA

4.1 ( ) Prédio próprio ( ) Prédio alugado ( ) Prédio cedido sem ônus

4.2 Número máximo de vagas: ( ) Homens ( ) Mulheres

4.3 Número de vagas conforme nível de dependência do Idoso

4.3.1 Independentes ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total

4.3.2 Dependência I ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total

4.3.3 Dependência II ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total

4.3.4 Dependência III ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total

4.4 Área construída: ..... m2

4.5 Área territorial: ..... m2 5

NÚMERO DE RESIDENTES (na data do preenchimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_)



- 5.1 Independentes ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total  
 5.1 Dependência I ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total  
 5.2 Dependência II ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total  
 5.3 Dependência III ( ) Homens ( ) Mulheres ( ) Total

## 6. LISTA DE ESPERA

6.1 Tem lista de espera?

6.1.1 ( ) Não ( ) Não faz lista de espera ( ) Não há demanda para lista de espera porque tem vagas ( ) Outro motivo

6.1.2 ( ) SIM

6.1.3 Dados da lista de espera

IDADE\* Grau de dependência\*

-70 anos 70 a -80 anos 80 ou + anos Indepen-

dente I II III

Feminino

Masculino

Total

\* Se disponível

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES e PLANO DE AÇÃO

O Relatório de Atividades do ano anterior (pode ser ano-calendário ou 12 meses anteriores) deverá conter, no mínimo, os seguintes itens:

- Objetivos (Indicar quais objetivos institucionais foram atingidos e em que nível.)
- Capacidade instalada e melhorias (Apresentar a capacidade máxima de atendimento, consideradas as condições para o atendimento com qualidade; informar se houve melhorias na estrutura física, se houve aquisição de móveis e equipamentos, etc.)
- Usuários e ocupação (Descrever por número, gênero e grau de dependência os residentes, se houve abandono ou mortes, acidentes graves ou outras questões de saúde na ILPI.)
- Área de Abrangência e Critérios de Ingresso (Indicar a procedência geográfica dos usuários da ILPI, e os critérios de ingresso.)
- Atividades (Apresentar relatório das atividades anuais – de rotina – e especiais – indicando datas e locais dessas atividades. Indicar se todos os residentes participaram, se houve parcerias, etc.)
- Orçamento/ Financeiro (Relacionar a origem dos recursos para financiamento da ILPI, tanto para recursos materiais como recursos humanos, informando déficit ou superávit.)
- Articulação com rede social pública e privada (indicar a conexão e parcerias com outros serviços, programas, projetos e organizações dos poderes Executivo (p.ex. CRAS, CREAS, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, etc.), Judiciário e Ministério Público e organizações da sociedade civil.)
- Protagonismo do Idoso (Demonstrar a forma de participação dos idosos residentes no planejamento, execução e avaliação das atividades da ILPI.)

O Plano de Ação para os três anos vindouros (pode ser anos-calendário ou 36 meses vindouros) deverá conter, no mínimo, os seguintes itens:

- Objetivos (Indicar os objetivos institucionais e como serão atendidos, destacando, se for o caso, as prioridades para cada ano.)
- Capacidade instalada e melhorias (Apresentar a capacidade máxima anual de atendimento, consideradas as condições para o atendimento com qualidade; informar se há planejamento de melhorias/acréscimos na estrutura física (descrever), se haverá aquisição de móveis e equipamentos, etc.)
- Usuários (Descrever por número, gênero e grau de dependência os residentes previstos para os próximos três anos; informar se há lista de espera, indicando número, gênero e grau de dependência dos inscritos.)
- Área de Abrangência e Critérios de Ingresso (Indicar a procedência geográfica dos usuários da ILPI e os critérios de ingresso.)
- Atividades (Apresentar projeção das atividades anuais – de rotina – e especiais – indicando possíveis datas e locais dessas atividades. Indicar se há atividades especiais planejadas para todos os idosos residentes, se essas atividades envolvem parcerias com entidades da sociedade civil, órgãos governamentais ou comunidade em geral.)
- Orçamento/Financeiro (Relacionar a origem dos recursos para financiamento da ILPI, tanto para recursos materiais como recursos humanos, informando o quantitativo mínimo esperado por ano.)
- Articulação com rede social pública e privada (Indicar a conexão do programa com outros serviços, programas, projetos e organizações dos poderes executivo (p.ex. CRAS, CREAS, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, etc.), Judiciário, Ministério Público e entidades da sociedade civil.)
- Protagonismo do Idoso (Demonstrar a forma de participação dos idosos residentes no planejamento, execução e avaliação das atividades da ILPI.)

Kátia Simone Ploner

Presidente do Conselho Municipal Idoso de Itajaí



## Conselho Municipal do Idoso de Itajaí

Criado pela Lei Nº 3.365, de 21 de Dezembro de 1998  
 Regimento Interno homologado pelo Decreto Nº 5.885, de 08 de Abril de 1999

## RESOLUÇÃO Nº 003, DE 17 DE AGOSTO DE 2015

Dispõe sobre critérios para o roteiro de visitas e procedimentos para inscrição e renovação de programas para atendimento à pessoa idosa em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPIs), com base na Resolução Nº 002, DE 17 DE AGOSTO DE 2015 do Conselho Municipal do Idoso de Itajaí – CMI.

## ROTEIRO DE VISITA AS ILPIs

Cadastro Nº: \_\_\_\_\_

## 1) – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome da Instituição: \_\_\_\_\_  
 Nome Fantasia: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Bairro: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
 Telefone: \_\_\_\_\_  
 Ponto de Referência: \_\_\_\_\_

## 2) – ORGANIZAÇÃO:

Classificação da área da Instituição:  
 ( ) Sede própria ( ) Locada ( ) Cediada sem onus  
 Outros: \_\_\_\_\_  
 ( ) Possui convênio público ( ) Parceria privada  
 Reconhecida da Utilidade Pública, como:  
 ( ) Federal Sob nº \_\_\_\_\_  
 ( ) Estadual Sob nº \_\_\_\_\_  
 ( ) Municipal Sob nº \_\_\_\_\_  
 CNPJ (CGC) Nº \_\_\_\_\_  
 Nº Reg. (CMAS) Conselho Municipal de Assistência Social \_\_\_\_\_  
 Nº Reg. (CNAS) Conselho Nacional de Assistência Social \_\_\_\_\_  
 Nº Reg. (CMI) Conselho Municipal do Idoso de Itajaí \_\_\_\_\_  
 Certificado de Filantropia: ( ) Sim ( ) Não  
 Regimento Interno: ( ) Sim ( ) Não  
 Estatuto: ( ) Sim ( ) Não  
 Data de Fundação: \_\_\_\_\_ Início do Funcionamento: \_\_\_\_\_

E-mail: [conselhoidosoitajai@hotmail.com](mailto:conselhoidosoitajai@hotmail.com)

Rua Brusque, 257 - Centro - Itajaí SC - CEP 88302-000  
 Telefone: (47) 3248-0800 R 213



## Conselho Municipal do Idoso de Itajaí

Criado pela Lei Nº 3.365, de 21 de Dezembro de 1998  
 Regimento Interno homologado pelo Decreto Nº 5.885, de 08 de Abril de 1999

## 3) – RESPONSABILIDADES:

Diretoria  
 Os membros da Diretoria são remunerados: ( ) Sim ( ) Não  
 Presidente \_\_\_\_\_  
 Vice-presidente \_\_\_\_\_  
 Secretário \_\_\_\_\_  
 Tesoureiro \_\_\_\_\_  
 Mandato de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Diretor Administrativo \_\_\_\_\_  
 Profissão: \_\_\_\_\_

## 4) – ESTRUTURA

Nº de quartos: \_\_\_\_\_ Situação: ( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular  
 Nº de banheiros: \_\_\_\_\_ Situação: ( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular  
 Nº de leitos: \_\_\_\_\_ Situação: ( ) Ótimo ( ) Bom ( ) Regular  
 Possui cozinha própria? ( ) Sim ( ) Ótimo ( ) Boa ( ) Regular  
 ( ) Não  
 Possui lavanderia própria? ( ) Sim ( ) Ótima ( ) Boa ( ) Regular  
 ( ) Não  
 Possui enfermaria? ( ) Sim ( ) Ótima ( ) Boa ( ) Regular  
 ( ) Não  
 Possui consultório médico? ( ) Sim ( ) Ótima ( ) Boa ( ) Regular  
 ( ) Não  
 Possui sala de medicamentos própria? ( ) Sim ( ) Ótima ( ) Boa ( ) Regular  
 ( ) Não

Outros recursos: \_\_\_\_\_

Bens Móveis: \_\_\_\_\_

## 5) – CLIENTELA:

Faixa Etária	- 60		60-70		71-80		81-90		+90		TOTAL	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Nº Idosos												

Grau de dependência:

Dependentes Nº: \_\_\_\_\_  
 Semi dependentes Nº: \_\_\_\_\_  
 Independentes Nº: \_\_\_\_\_

E-mail: [conselhoidosoitajai@hotmail.com](mailto:conselhoidosoitajai@hotmail.com)

Rua Brusque, 257 - Centro - Itajaí SC - CEP 88302-000  
 Telefone: (47) 3248-0800 R 213

**Conselho Municipal do Idoso de Itajaí**

Criado pela Lei Nº 3.365, de 21 de Dezembro de 1998  
Regimento Interno homologado pelo Decreto Nº 5.885, de 08 de Abril de 1999

**6) – METAS:**

PROGRAMAS	METAS			DIAS DE FUNCIONAMENTO						
	ATENDIDAS	REPRIMIDAS	TOTAL	D	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	S
IDOSOS										
ATEND. EMERGENCIAL										
VOLUNTÁRIO										
MOBILIZAÇÃO COMUNIT. EVENT.										
VISITA DOMICILIAR										
OUTROS PROGRAMAS										

**7) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:****7 a) - Saúde: (Desenvolvimento da Entidade)**

TIPOS DE PROGRAMA	NÚMEROS DE PROGRAMA	NÚMERO DE ENCAMINHAMENTOS	FREQUÊNCIA/ MÊS
MÉDICO			
DENTÁRIO			
VACINAÇÃO			
PSICOTERAPÊUTICO			
FISIOTERAPÊUTICO			
FONOAUDIOLÓGICO			
ENFERMAGEM			
OUTROS PROGRAMAS DE PREVENÇÃO/TRATAMENTO			

**7 b) - Atividade de Lazer, Esporte e Cultura:**

TIPO DE ATIVIDADES	FREQUÊNCIA EVENTUAL/SEMANA/MENSAL	PARTICIPANTES
Televisão		
Biblioteca		
Bocha		
Canastra		
Dança		
Dominó		
Atividade Física		
Teatro		
Coral		
Outros / Quais		

E-mail: [conselhoidosoitajai@hotmail.com](mailto:conselhoidosoitajai@hotmail.com)  
Rua Brusque, 257 - Centro - Itajaí SC - CEP 88302-000  
Telefone: (47) 3248-0800 R 213

**Conselho Municipal do Idoso de Itajaí**

Criado pela Lei Nº 3.365, de 21 de Dezembro de 1998  
Regimento Interno homologado pelo Decreto Nº 5.885, de 08 de Abril de 1999

**7 c) - Atividade Laboral:**

ESPECIFICAÇÃO	Nº DE ATENDIMENTO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Artesanato		
Atividade Religiosa		
Bordado		
Costura		
Crochê		
Horticultura		
Pintura		
Tricô		
Outros/Quais		

**7 d) – Atividades com a Família:**

Especificação de Atividades	Frequência
Reuniões	
Palestras	
Treinamento	
Orientação	
Visitas Domiciliares	
Cursos	
Outros/Quais	

**8) – FONTES E RECURSOS:**

(Municipal, Estadual, Federal, Convênios, Subvenções, Recursos Próprios)

Órgão/Entidade	Valor Anual	Nº de Parcelas	Vigência

E-mail: [conselhoidosoitajai@hotmail.com](mailto:conselhoidosoitajai@hotmail.com)  
Rua Brusque, 257 - Centro - Itajaí SC - CEP 88302-000  
Telefone: (47) 3248-0800 R 213

**Conselho Municipal do Idoso de Itajaí**

Criado pela Lei Nº 3.365, de 21 de Dezembro de 1998  
Regimento Interno homologado pelo Decreto Nº 5.885, de 08 de Abril de 1999

**9) – Recursos Humanos?**

Especificação/Cargo	Atividade Realizada	Formação Especialização	Carga Horária	* Vínculo

\* Vínculo: 1-CLT / 2-Contratado / 3-Cedido / 4-Voluntário

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do Responsável pelas informações: \_\_\_\_\_

**AValiação**

Parecer do Conselho Municipal do Idoso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**COMISSÃO AVALIADORA**

Nº	NOME	ENTIDADE	ASSINATURA

Presidente do Conselho Municipal do Idoso de Itajaí

E-mail: [conselhoidosoitajai@hotmail.com](mailto:conselhoidosoitajai@hotmail.com)  
Rua Brusque, 257 - Centro - Itajaí SC - CEP 88302-000  
Telefone: (47) 3248-0800 R 213

**Conselho Municipal do Idoso de Itajaí**

Criado pela Lei Nº 3.365, de 21 de Dezembro de 1998  
Regimento Interno homologado pelo Decreto Nº 5.885, de 08 de Abril de 1999

**Glossário:**

**Idosos independentes:** São aqueles aparentemente considerados sadios físico e mentalmente, capazes de se auto cuidar, no tocante à higienização, locomoção, alimentação e lazer.

**Idosos semi-dependentes:** São aqueles que necessitam de auxílio para sua locomoção ou higienização ou alimentação, ou eliminação, ou lazer, quer seja por deficiência física ou mental.

**Idosos dependentes:** São aqueles acamados e psiquiátricos graves, que necessitam de total ajuda para atender suas necessidades básicas afetadas.

E-mail: [conselhoidosoitajai@hotmail.com](mailto:conselhoidosoitajai@hotmail.com)  
Rua Brusque, 257 - Centro - Itajaí SC - CEP 88302-000  
Telefone: (47) 3248-0800 R 213

## ATOS DA CVI

Adiamento audiência pública sobre o Porto de Itajaí

Comunicamos que a audiência pública sobre o Porto de Itajaí e as consequências geradas na economia do Município, que seria realizada às 19 horas desta quarta-feira (26), na Câmara de Vereadores de Itajaí, foi adiada.

Pedimos a compreensão de todos e assim que tivermos nova data definida retomaremos o contato para efetuar novo convite.

Câmara de Vereadores de Itajaí

Secretaria de Comunicação e Promoção Social

Fone: (47) 3344-7123

www.cvi.sc.gov.br

PORTARIA Nº 216/2015

NOMEIA SERVIDOR FACE À APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO.

O Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí, Ver. Luiz Carlos Pissetti, no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 18, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o artigo 11, inciso II, da Lei Municipal nº 2960/95, e artigo 25, incisos II e XXVIII, do Regimento Interno da Câmara de Vereadores, resolve:

NOMEAR

MAICON CIPRIANI GONÇALVES, para exercer o cargo de provimento efetivo de “Assessor Legislativo, nível “C7”, 8 (oito) horas, face à aprovação e classificação obtida no Concurso Público de que trata o Edital nº 01/2011.

PUBLIQUE-SE, DEVENDO O NOMEADO TOMAR POSSE E TER EXERCÍCIO NOS PRAZOS LEGAIS. CUMPRE-SE.

Itajaí, 24 de agosto de 2015.

Ver. LUIZ CARLOS PISSETTI  
Presidente.

## ATOS DA FEAPI



EDITAL Nº 014/2015

**DIVULGAÇÃO FINAL DOS CONTEMPLADOS NO PROGRAMA BOLSA DE ESTUDO – 2º SEMESTRE DE 2015.**

DIVULGAÇÃO **FINAL** DOS CONTEMPLADOS NO PROGRAMA BOLSA DE ESTUDO EM CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO EM ESCOLAS TÉCNICAS LOCALIZADAS NO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ DA LEI Nº 4535, DE 11 DE ABRIL DE 2006 ALTERADA PELA LEI Nº 5825 DE 18/08/2011 PARA O **2º SEMESTRE DE 2015**.

Considerando que no Art. 2º da referida lei que concede ao estudante carente itajaiense a bolsa mediante avaliação de índice de carência.

Considerando a Comissão de Avaliação composta para fins de concessão e renovação da bolsa de estudos, publicada no D.O. M – Ano XIV – Edição Nº 1455 de três de junho de dois mil e quinze, páginas dezoto, dezenove e vinte e que segue os critérios mencionados no § 1º do Art. 2º da Lei supracitada.

Considerando que no Art. 5º da referida lei o percentual dos valores das bolsas será determinado pela comissão de bolsa de estudos, levando-se em conta a renda per capita líquida.

Considerando o § 3º do Art. 5º da referida lei onde atribui que o resultado que deverá ser divulgado e publicado no Jornal Oficial do Município, contendo a relação dos beneficiados, bem como, os respectivos percentuais a serem recebidos por cada estudante, a título de bolsa de estudo.

Considerando o Art. 5º § 2º da referida lei que estabelece o prazo de 10 (dez) dias para apresentar requerimento de revisão do indeferimento do pedido após a divulgação do resultado.

A Superintendente da FEAPI divulga o **RESULTADO FINAL** dos contemplados no Programa de Bolsa de Estudos em cursos técnicos de nível médio em escolas técnicas localizadas no município de Itajaí dos Editais números **006/2015 e 007/2015** de inscrição para **RENOVAÇÃO e CONCESSÃO** da bolsa de estudos para o **2º semestre de 2015**.

BENEFICIADO	PERCENTUAL
ALEXANDRE DIAS DE OLIVEIRA	100%
ANDRÉ LUIZ LAMIM	100%
JOSY LOUISE DE SOUZA	100%
MERY HELLEN PEREIRA	100%
DARLAN DAPPER	95%
MARTIM AUGUSTO WILLE DOS SANTOS	95%
PAULA IRYNA TAHUNY	100%
GUILHERME LESSA DE OLINDA	95%
PRISCILLA MARIZA FERNANDES	100%
RAFAEL SILVA	100%
ALEXANDRE BORGES DOS SANTOS	100%
CRYSLANNE CARVALHO	100%

SANDRO NATAN DA SILVA	100%
CLEBER DA CRUZ	75%
RENATO BARBOSA CAPELLA	75%
GILBERTO LUIZ DA CONCEIÇÃO	65%
CRISTIANE DE SOUZA BOSSE RHENNS	100%
GEORGE AMANDIO BARROS	100%
JEFFER DARIL BARBOSA	100%
TEREZA KRUCHINSKI RAMOS	100%
FREDSON DO CARMO LOPES	100%

Art. 5º § 4º - Aquele aluno que receber outro subsídio financeiro educativo para a mesma finalidade será notificado para optar por um dos benefícios.

Art. 5 § 1º - O valor do desconto será calculado pelo boleto apresentado na inscrição.

Art. 6º A renovação da bolsa de estudos se dará mediante o cumprimento do § 1º, do art. 2º, bem como do disposto no art. 4º, sendo indispensável que tenha sido aprovado no curso em que esteja matriculado e com frequência mínima de 80% (oitenta por cento).

Art. 3º § 4º Será obrigatória a apresentação do documento de registro do comparecimento e do desempenho do estudante relativamente às atividades voluntárias, semestralmente, para haver a possibilidade de renovação do pedido de bolsa, levando-se em conta o artigo 2º § 1º.

Itajaí, 26 de agosto de 2015.

Lais Alves da Silva

Representante do Gabinete do Prefeito

Wladimir José Roslindo

Representante da Secretaria Municipal de Educação

Beatriz de Oliveira  
Representante da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí

Paulina Barbi Jacinto  
Representante da Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí

Sonia Regina Machado  
Superintendente / FEAPI

Fundação de Educação Profissional e Administração Pública de Itajaí - FEAPI  
Rua Camboritú, 509 • Fazenda - Itajaí - SC  
CEP: 88301-450 • Itajaí - Santa Catarina  
Fone: 47 3348-1203 • Fax 3348-1203  
[www.feapi.com.br](http://www.feapi.com.br)  
• feapi@itajai.sc.gov.br



**ATOS DO IPI****CONVOCAÇÃO URGENTE – ÚLTIMA CHAMADA**

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ITAJAÍ – IPI, com cordiais cumprimentos, vem, perante V. S<sup>a</sup>., nos termos do Decreto n.º 6.601/2002, CONVOCAR EM ÚLTIMA CHAMADA seu comparecimento ATÉ O DIA 10/09/2015, no endereço sede da Rua Heitor Liberato, n.º 1.250, em Itajaí, para fins de realizar seu RECADASTRAMENTO ANUAL OBRIGATÓRIO, previsto para todos os aposentados e pensionistas do Município de Itajaí, que deve ser realizado no mês de aniversário do beneficiário. Salientamos que o prazo de recadastramento de V. S<sup>a</sup> se encerrou e estamos através desta a notificar em última tentativa de contato antes do BLOQUEIO DO PAGAMENTO, QUE PERDURARÁ ATÉ A REGULIZAÇÃO DO RECADASTRAMENTO PERANTE O IPI.

- ANA MARLI DA SILVA DE OLIVEIRA
- RICARDO BARBOSA DO NASCIMENTO

O ato de recadastramento é pessoal e deve em regra ser realizado pelo próprio beneficiário, podendo também ser realizado por representante, por autenticidade ou domiciliar, dependendo de cada caso e mediante justificativa plausível.

Para quaisquer dúvidas, estamos à disposição pelo telefone (47) 3405-6000, com os servidores Diego e Anderson, das 08:00 hrs às 12:00 hrs e das 14:00 hrs às 18:00 hrs.

Solicitamos a gentileza de avisar quaisquer motivos que possam justificar sua ausência.

Persistindo os casos de omissão, terão SUSPENSÃO DO PAGAMENTO.

Itajaí, 26 de agosto de 2015.

Atenciosamente,  
RENATO RIBAS PEREIRA  
DIRETOR PRESIDENTE

**ATOS DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**

AVISO DE JULGAMENTO DE HABILITAÇÃO DA CHAMADA PÚBLICA n.º 004/2015 - Processo Administrativo n.º 1410049/2015.

A Comissão de Licitação da Prefeitura de Itajaí – SC informa que o julgamento da habilitação da Chamada Pública n.º 004/2015, cujo objeto consiste na seleção grupos formais da Agricultura Familiar e de Empreendedores Familiares Rurais constituídos em Cooperativas e Associações e Fornecedores Individuais (Fornecedores Individuais, detentores de DAP Física, não organizados em grupo; Grupos Informais de agricultores familiares, detentores de DAP Física, organizados em grupo; Grupos Formais, detentores de DAP Jurídica) que tenham interesse em comercializar gêneros alimentícios para o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, sob a gestão da Secretaria Municipal de Educação, resultou no seguinte:

Empresa habilitada:

COOPERATIVA RURAL E ARTESANAL DE ITAJAÍ – COOPERAR

Empresa credenciada:

COOPERATIVA RURAL E ARTESANAL DE ITAJAÍ – COOPERAR

Itajaí, SC, 20 de agosto de 2015.

Jane de Fátima Gomes Furtado  
Presidente da Comissão

Extrato do Contrato: CONTRATO N.º 006/2015 FEAPI  
Nome: FEAPI

Empresa: Jose Vanderley Machado

CNPJ: 21.045.379/0001-26

Fundamento Legal: Nos termos da Lei 8666, de 21 de junho de 1993

Modalidade: Tomada de Preço 002/2015 FEAPI

Número do Processo: 1160148/2015

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL.

Data Assinatura: 07/08/2015

Vigência: O contrato tem vigência de 12 (doze) meses.

Valor: R\$ 69148,80 (Valor total do contrato: sessenta e nove mil, cento e quarenta e oito reais e oitenta centavos.)

Extrato do Contrato: CONTRATO N.º 004/2015 FEAPI

Nome: FEAPI

Empresa: Company Servicos Auxiliares A Educacao LTDA Me

CNPJ: 15.412.712/0001-95

Fundamento Legal: Nos termos da Lei 8666, de 21 de junho de 1993

Modalidade: Tomada de Preço 002/2015

Número do Processo: 1160148/2015

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE CURSO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL.

Data Assinatura: 07/08/2015

Vigência: O contrato tem vigência de 12 (doze) meses.

Valor: R\$ 23010,00 (Valor total do contrato: vinte e três mil, dez reais.)

**ERRATA**

O Município de Itajaí, através da Diretoria de Contratos e Licitações, torna pública a correção, por equívoco na digitação, do Contrato 010/2015 FMS, publicado no Jornal do Município, edição 1431, de 13/03/2015, pág., 06 conforme segue:

Onde se lê:

Extrato do Contrato: CONTRATO N.º 004/2015 FMS

Leia-se:

Extrato do Contrato: CONTRATO N.º 010/2015 FMS

**ERRATA**

O Município de Itajaí, através da Diretoria de Contratos e Licitações, torna pública a correção, por equívoco na digitação, do Contrato 011/2015 FMS, publicado no Jornal do Município, edição 1431, de 13/03/2015, pág., 06 conforme segue:

Onde se lê:

Extrato do Contrato: CONTRATO N.º 005/2015 FMS

Leia-se:

Extrato do Contrato: CONTRATO N.º 011/2015 FMS

**MUNICÍPIO DE ITAJAÍ**

PREGÃO N.º 111/2015

REABERTURA DE PRAZO

O MUNICÍPIO DE ITAJAÍ, no Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, à Rua Alberto Werner, 100, Vila Operária, torna público que fará realizar licitação, na modalidade PREGÃO, para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO DE SISTEMA DE ALARME COM VISTORIA DE PRONTA RESPOSTA NOS PRÉDIOS SOB RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ, mediante as especificações e condições previstas no Edital, sob a regência da Lei 10.520/02, 8.666/93 e alterações posteriores.

O edital encontra-se à disposição dos interessados para fazer o download, através do site [www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br).

As propostas serão abertas às 13h30min do dia 15 de setembro de 2015, na Sala de Reuniões do Departamento de Licitações da Prefeitura de Itajaí, no endereço acima mencionado, com participação aberta às proponentes e ao público.

Itajaí (SC), 25 de agosto de 2015.

Jane de Fátima Gomes Furtado  
Secretária de Planejamento, Orçamento e Gestão Interina

**ATOS DO PORTO****ATA DA SESSÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS DA CONCORRÊNCIA Nº 013/14**

Aos vinte e seis dias do mês de agosto de 2015, às 14:30 horas, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, composta pelos membros: Sr. Antonio Marcos Pereira, Srta. Caroline Mehler e Sr. Marcelo Graf, presidida pelo primeiro, com a presença do Procurador Autárquico da SPI Sr. Thiago Gazaniga Pinheiro e da estagiária da GEAMB Srta. Claudia Jobim, para proceder à abertura e julgamento das Propostas de Preços da Concorrência nº 0013/14, cujo objeto é a contratação de serviços de engenharia para Operação e Manutenção do Balizamento e Sinalização Náutica dos Acessos Aquaviários do Porto de Itajaí, conforme especificações do Anexo I – Projeto Básico, do Edital. Verificou-se na referida sessão a presença do representante da licitante, a saber: CORAL SUB SERVIÇOS SUBAQUÁTICOS LTDA, representada pelo Sr. Eliandro Jacinto e Sra. Andreia Ivonete Venâncio Jacinto. Iniciando os trabalhos, a Comissão verificou a inviolabilidade dos envelopes das Propostas de Preços, sendo novamente vistos pelos presentes. Em seguida os invólucros contendo as Propostas de Preços foram abertos à vista de todos e seus conteúdos rubricados pela Comissão e pelos representantes presentes num total de 75 (setenta e cinco) folhas. Após as devidas análises, a Comissão declarou as propostas das licitantes CLASSIFICADAS, sendo retificado na Planilha de Preços da licitante INTERNAVE ENGENHARIA S/S LTDA, o item 1 de R\$ 890.733,69 para R\$ 890.733,84, item 1.1 de R\$ 358.477,38 para R\$ 358.477,44, item 1.2 R\$ 22.177,35 para R\$ 532.256,31 para R\$ 532.256,40 e item 2 de R\$ 145.408,47 para R\$ 145.408,40, passando o valor total de R\$ 1.130.042,04 para R\$ 1.130.042,12, conforme a seguinte ordem, observado o critério de menor preço, conforme quadro abaixo:

Ordem	Licitante	Valor total R\$
1º	CORAL SUB SERVIÇOS SUBAQUÁTICOS LTDA.	845.729,60
2º	HIDROTOPO CONSULTORIA E PROJETOS LTDA.	869.634,17
3º	INTERGROUP DISTRIBUIÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.	1.011.855,00
4º	INTERNAVE ENGENHARIA S/S LTDA	1.130.042,12

Destarte, a Comissão Permanente de Licitação manifesta seu parecer no sentido de ser adjudicado o do objeto do presente certame à empresa CORAL SUB SERVIÇOS SUBAQUÁTICOS LTDA, no valor total de R\$ 845.729,60 (oitocentos e quarenta e cinco mil setecentos e vinte e nove reais e sessenta centavos), menor dos preços cotados. Assim, questionados os presentes sobre o registro de algo em ata, nada foi consignado. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que, lida e achada conforme é assinada pelos presentes.

Antonio Marcos Pereira

Presidente

Caroline Mehler

Membro

Marcelo Graf

Membro

Thiago Gazaniga Pinheiro

Procurador Autárquico

Claudia Jobim

Estagiária GEAMB

CORAL SUB SERVIÇOS SUBAQUÁTICOS LTDA

Vistos etc.

Com base no processo licitatório Dispensa de Licitação nº 013/15, cujo objeto é a contratação de assessoria e monitoramentos ambientais para a realização do Plano Básico Ambiental – PBA, na área de dragagem do canal de acesso, área de circulação e aterro hidráulico do Complexo Náutico e Ambiental da Baía Afonso Wippel - Saco da Fazenda, em atendimento à Licença Ambiental de Instalação – LAI Nº 453/2015, manifesto-me de acordo com os despachos de diversos órgãos desta Autarquia, anexos ao referido processo, bem como da Assessoria Jurídica e de acordo com o Artigo 24, inciso XIII da Lei nº 8.666/93 homologo, autorizo e ratifico o objeto da presente Dispensa de Licitação com a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO VALE DO ITAJAÍ – UNIVALI, no valor de R\$ 149.300,00 (cento e quarenta e nove mil e trezentos reais), tudo de acordo com a documentação anexa, determinando a devida publicação no Órgão Oficial do Município.

Itajaí-SC, 21 de agosto de 2015.

ANTONIO AYRES DOS SANTOS JÚNIOR

SUPERINTENDENTE

PORTARIA Nº65, DE 20 DE AGOSTO DE 2015

NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA ANÁLISE DOS CRITÉRIOS E REQUISITOS DE AVALIAÇÃO DA PROMOÇÃO NAS CARREIRAS DOS EMPREGADOS PÚBLICOS EFETIVOS DA SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ

O SUPERINTENDENTE DO PORTO DE ITAJAÍ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 1º e 3º da Lei Municipal nº 3.513/00;

RESOLVE:

Art. 1º Criar comissão especial para análise dos critérios e requisitos nas avaliações da promoção nas carreiras dos empregados públicos efetivos, conforme disposto na Lei 3.513, de 06 de junho de 2000, art. 20, inc. II, III e IV e § 1º e 2º.

Art. 2º Designar, para compor a comissão especial os empregados públicos efetivos: Heder Cassiano Moritz, Valfrido Padilha Cardozo, Gustavo Coelho Engel, Lourival Vargas, Moacir Veiga Kienast, Fátima do Rocio Lucca Meduna de Campos, Juliano Zimmermann Soares, Cristiano Floriano Garcia, Herivelton Vieira, Daniela Correia, Giovana Nadir Schweizer Polloni, Alexandre Pamplona como representante do SINTAC e Ricardo Temochko como representante da AGPESC, sob a presidência do primeiro, dar cumprimento ao item precedente.

Art. 3º O prazo para apresentar o resultado dos trabalhos será de 60 (sessenta) dias a contar da última intimação de ciência desta Portaria.

DÊ-SE CIÊNCIA, CUMPRA-SE E PUBLIQUE-SE.

Itajaí, 20 de agosto de 2015.

Eng. Antonio Ayres dos Santos Junior

Superintendente do Porto de Itajaí

**ATOS DA PROCURADORIA**

DECRETO Nº 10.562, DE 19 DE AGOSTO DE 2015.

ALTERA A REDAÇÃO DE DISPOSITIVO DO DECRETO Nº 10.151 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2013 QUE DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, ÁREAS DE TERRAS QUE ESPECIFICA.

O Prefeito de Itajaí, no uso da atribuição que lhe confere o art. 47, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Itajaí, e o art. 5º e art. 6º, do Decreto-Lei n.º 3.365, de 21 de junho de 1941,

DECRETA:

Art. 1º O inciso I, do Art. 1º do Decreto nº 10.151, de 15 de novembro de 2013, que declara de utilidade pública para fins de desapropriação, áreas de terras que especifica, passa a ter a seguinte redação:

Art. 1º ...

I - uma área de terras com a superfície de 99.000,00 m² (noventa e nove mil metros quadrados), situada na localidade de Espinheiros, neste Município, com as confrontações e demais características constantes da matriculada nº 52.944, do livro 2, do Registro Geral do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Itajaí;

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Itajaí, 19 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal

ROGÉRIO NASSIF RIBAS  
Procurador-Geral do Município

DECRETO Nº 10.563, DE 20 DE AGOSTO DE 2015.

HOMOLOGA PARECER DE CREDENCIAMENTO E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÃO VINCULADA AO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO.

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso de suas atribuições, de acordo com o art. 47, inciso VII, da Lei Orgânica do Município e com o disposto nos arts. 3º e 115 parágrafo único, da Lei nº 3.352, de 15 de dezembro de 1998, e, ainda, considerando o contido no processo nº 2310018/2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica homologado o parecer de credenciamento e autorização de funcionamento, aprovado pelo Conselho Municipal de Educação de Itajaí/SC – COMED no dia 06 de agosto de 2015, para credenciar e autorizar o funcionamento do CENTRO EDUCACIONAL BRINCANDO DE ESCOLINHA, localizado na Rua Alberto Ramos Filho, nº 284, São Vicente, no Município de Itajaí, Estado de Santa Catarina, para atender crianças de 0 (zero) a 05 (cinco) anos – creche e pré-escola - conforme o Processo nº 002/2015 e Parecer do COMED/CP nº 006/2015, pelo período de 04 (quatro) anos – 06/08/2015 a 06/08/2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Itajaí, 20 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal

Rogério Nassif Ribas  
Procurador-Geral do Município

DECRETO Nº 10.564, DE 21 DE AGOSTO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PARA ATENDER AS DESPESAS DE DIVERSAS SECRETARIAS.

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 6.676, de 21 de agosto de 2015,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar até o valor de R\$ 698.461,86 (seiscientos e noventa e oito mil quatrocentos e sessenta e um reais e oitenta e seis centavos) para atender as despesas da Secretaria de Obras e Serviços Municipais, Secretaria de Relações Institucionais e Temáticas e Secretaria de Segurança do Cidadão.

8008 – Secretaria de Obras e Serviços Municipais:

15.451.00002.2.000037 – Cidade Florida - Fonte de Recurso 20.001 – Superávit Recursos Ordinários 33.90.00/CS – Aplicações Diretas.....R\$ 200.000,00

15015 – Secretaria de Segurança do Cidadão:

08.244.00001.2.000002 – Apoio a Instituições da Sociedade Civil Organizada - Fonte de Recurso 1 – Recursos Ordinários 33.50.00/570 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos.....R\$ 314.900,00

24024 – Secretaria de Relações Institucionais e Temáticas:

08.244.00001.2.000002 – Apoio a Instituições da Sociedade Civil Organizada - Fonte de Recurso 1 – Recursos Ordinários 33.50.00/298– Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos .....R\$ 183.561,86

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no art. 1º, no valor de até 200.000,00 (Duzentos Mil Reais) será coberto pelo superávit financeiro do exercício anterior de recursos ordinários da FAMAI.

Art. 3º O crédito adicional suplementar aberto no art. 1º, no valor de até R\$ 498.461,86 (Quatrocentos e Noventa e Oito Mil Quatrocentos e Sessenta e Um Reais e Oitenta e Seis Centavos) será coberto por conta da anulação da seguinte dotação:

66066 – Fundação Municipal do Meio Ambiente de Itajaí:

18.542.00011.2.000150 – Parcerias com Instituições de Preservação Ambiental – Fonte de Recurso 1 – Recursos Ordinários 33.50.00/384 – Transferências a Instituições Privadas sem fins lucrativos ..... R\$ 498.461,86

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Itajaí, 21 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal

ROGÉRIO NASSIF RIBAS  
Procurador-Geral do Município

DECRETO Nº 10.565, DE 24 DE AGOSTO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA SECRETARIA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO

O Prefeito Municipal de Itajaí, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 19, I da Lei Municipal nº 6.631 de 19 de dezembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar na importância de até R\$ 201.226,31 (Duzentos e Um Mil Duzentos e Vinte e Seis Reais e Trinta e Um Centavos) para atender as despesas da Secretaria de Segurança do Cidadão.

15015 – Secretaria de Segurança do Cidadão

06.181.00005.2.00124 – Convênio de Trânsito - Polícia Militar - Fonte de Recurso 20033 – Superávit Convênio SSP/Trânsito Militar 33.90.00/CS– Aplicações Diretas.....R\$ 41.226,31



44.90.00/CS– Aplicações Diretas.....R\$  
160.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar de até R\$ 201.226,31 (duzentos e um mil duzentos e vinte e seis reais e trinta e um centavos) será por conta do superávit, apurado no balanço patrimonial do exercício anterior.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Itajaí, 24 de agosto de 2015

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal

RICARDO INÁCIO BITTENCOURT  
Procurador-Geral Adjunto do Município

DECRETO Nº 10.566, DE 24 DE AGOSTO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA SUPERINTENDÊNCIA DO PORTO DE ITAJAÍ.

JANDIR BELLINI, Prefeito Municipal de Itajaí, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 19, III, da Lei Municipal nº 6.631 de 19 de dezembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar na importância de até R\$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), para atender as despesas da Superintendência do Porto de Itajaí:

30030 – Superintendência do Porto de Itajaí:

04.122.0002.2.000166 – Apoio Administrativo a Superintendência do Porto de Itajaí -  
Fonte de Recurso 115 – Recursos de Outras Fontes

33.90.00/530 – Aplicações  
Diretas.....R\$ 1.500.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar de até R\$ 1.500.000,00 (Um Milhão e Quinhentos Mil Reais), será coberto por conta da anulação da seguinte dotação:

30030 – Superintendência do Porto de Itajaí:

04.122.0002.2.000166 – Apoio Administrativo a Superintendência do Porto de Itajaí -  
Fonte de Recurso 115 – Recursos de Outras Fontes

33.91.00/531 – Aplicação Direta Decorrente de Operação entre Órgãos, Fundos e Entidades  
Integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade  
Social.....R\$ 1.500.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Itajaí, 24 de Agosto 2015 .

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal

RICARDO INÁCIO BITTENCOURT  
Procurador-Geral Adjunto do Município

DECRETO Nº 10.567, DE 24 DE AGOSTO DE 2015.

ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO SEMASA.

JANDIR BELLINI, Prefeito Municipal de Itajaí, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 19, I, da Lei Municipal nº 6.631 de 19 de dezembro de 2014,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar na importância de até R\$ 1.200.000,00 (Um Milhão e Duzentos Mil Reais), para atender as despesas do Serviço Municipal de Água, Saneamento Básico e Infraestrutura - SEMASA:

29029 – Serviço Municipal de Água, Saneamento Básico e Infraestrutura - SEMASA:

17.512.0010.1.000043 – Construção e Ampliação do Sistema de Água - Próprio - Fonte de  
Recurso 20.115 – Superávit Recursos de Outras Fontes

44.90.00/814 – Aplicações  
Diretas.....R\$  
1.000.000,00

17.512.0010.2.000175 – Operação e Manutenção do Sistema de Água - Fonte de Recurso

20.115 – Superávit Recursos de Outras Fontes

33.90.00/796 – Aplicações  
Diretas.....R\$  
200.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar de até R\$ 1.200.000,00 (Um Milhão e Duzentos Mil Reais) será coberto pelo superávit financeiro do exercício anterior.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Itajaí, 24 de Agosto 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal

RICARDO INÁCIO BITTENCOURT  
Procurador-Geral Adjunto do Município

LEI Nº 6.676, DE 21 DE AGOSTO DE 2015.

AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PARA ATENDER AS DESPESAS DE DIVERSAS SECRETARIAS.

PREFEITO DE ITAJAÍ. Faço saber que a Câmara de Vereadores votou e aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado abrir um crédito adicional suplementar até o valor de R\$ 698.461,86 (seiscentos e noventa e oito mil quatrocentos e sessenta e um reais e oitenta e seis centavos) para atender as despesas da Secretaria de Obras e Serviços Municipais, Secretaria de Relações Institucionais e Temáticas e Secretaria de Segurança do Cidadão.

8008 – Secretaria de Obras e Serviços Municipais:

15.451.00002.2.000037 – Cidade Florida - Fonte de Recurso 20.001 – Superávit Recursos Ordinários 33.90.00/CS – Aplicações Diretas.....R\$  
200.000,00

15015 – Secretaria de Segurança do Cidadão:

08.244.00001.2.000002 – Apoio a Instituições da Sociedade Civil Organizada - Fonte de Recurso 1 – Recursos Ordinários  
33.50.00/570 - Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos.....R\$  
314.900,00

24024 – Secretaria de Relações Institucionais e Temáticas:

08.244.00001.2.000002 – Apoio a Instituições da Sociedade Civil Organizada - Fonte de Recurso 1 – Recursos Ordinários  
33.50.00/298– Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos .....R\$  
183.561,86

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto no art. 1º, no valor de até 200.000,00 (Duzentos Mil Reais) será coberto pelo superávit financeiro do exercício anterior de recursos ordinários da FAMAI.

Art. 3º O crédito adicional suplementar aberto no art. 1º, no valor de até R\$ 498.461,86 (Quatrocentos e Noventa e Oito Mil Quatrocentos e Sessenta e Um Reais e Oitenta e Seis Centavos) será coberto por conta da anulação da seguinte dotação:

66066 – Fundação Municipal do Meio Ambiente de Itajaí:

18.542.00011.2.000150 – Parcerias com Instituições de Preservação Ambiental – Fonte de Recurso 1 – Recursos Ordinários  
33.50.00/384 – Transferências a Instituições Privadas sem fins lucrativos ..... R\$  
498.461,86

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Itajaí, 21 de agosto de 2015.

JANDIR BELLINI  
Prefeito Municipal

ROGÉRIO NASSIF RIBAS  
Procurador-Geral do Município





## ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Gestão Municipal do Sistema Único de Saúde, considerando, o art. 36 da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, torna público que realizará audiência pública, com o objetivo de apresentar o Relatório Detalhado Quadrimestral (RDQ) de Prestação de Contas das ações e serviços de saúde, bem como dos recursos aplicados no setor no Município de Itajaí, referente ao 2º quadrimestre de 2015.

DATA: 30 DE SETEMBRO DE 2015 (quarta-feira).

HORÁRIO: DAS 17 H ÀS 21 H

LOCAL: CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ

O MAIS EFICAZ MEIO DE CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA É A PARTICIPAÇÃO POPULAR.

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, O PLANO DE SAÚDE DO POVO BRASILEIRO.

OSVALDO GERN

Secretário Municipal de Saúde

## ATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA DE  
**ITAJAÍ**

Diretoria de Gestão de Pessoas

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**EDITAL Nº 029/2015 – CONCURSO DE AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA**

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, de acordo com o que dispõe a Lei 1.920/1981, Lei 3243/1997, Lei nº 2960/1995 e **Lei nº 6346/2013, torna público que ficam abertas as inscrições para intenção do Concurso de Ampliação de Carga Horária** para os Membros Efetivos Lotados do Magistério Público Municipal com efeitos para o ano letivo de 2016, regidas de acordo com as instruções do presente edital.

#### 1. DO CONCURSO

- 1.1. Poderão participar do **Processo de Ampliação de Carga Horária** os **servidores lotados** nos cargos efetivos de Professor das disciplinas de: Matemática, Ciências, História, Geografia, Língua Portuguesa, Educação Física, Inglês, Arte, Ensino Religioso, Series Iniciais e Educação Infantil e professor de Educação Especial que desejem alterar sua carga horária, **desde que haja vaga disponível** em uma das unidades de ensino.
- 1.2. As opções do candidato devem ser compatíveis com a carga horária de trabalho e habilitação do mesmo.
- 1.3. Os candidatos serão classificados por tempo de serviço no Magistério Público Municipal. No caso de empate, será dada preferência ao profissional mais idoso.
- 1.3.1. O tempo de serviço será automaticamente gerado pela Diretoria de Gestão de Pessoas, é desnecessária a solicitação do tempo de serviço pelos candidatos.
- 1.4. O presente edital trata-se de inscrição que demonstra a intenção do servidor em alterar sua carga horária, estando condicionada à existência de vaga e não gerando a obrigatoriedade para a administração em ampliar a carga horária de todos os inscritos, caso não haja vaga.

#### 2. IMPEDIMENTOS

2.1. Estão impedidos de participar do processo de Ampliação de Carga Horária os servidores:

- a. Que não façam parte do Quadro do Magistério Público Municipal;
- b. **Em estágio probatório, conforme Lei nº 6346/2013 (03 anos);**
- c. Afastados em licença para tratar de interesse particular;
- c.1. Os afastados para tratar de interesse particular que tiverem retorno as atividades programado para o início do ano letivo de 2016, poderão fazer Ampliação de Carga Horária desde que cumpra o item 8.4 deste Edital;
- c.1.1. Para cumprimento do item 8.4, o servidor deve protocolar no dia da inscrição deste processo, na Diretoria de Gestão de Pessoas o requerimento de retorno às atividades para o início do ano letivo de 2016;
- d. Afastados por imperativos de convênios;
- e. À disposição de outros órgãos/ou cedido sem ônus para origem;
- f. Em processo de readaptação ou readaptado(a) no início do ano letivo de 2016;
- g. Em desvio de função;
- h. Em afastamento ou licença no início do ano letivo de 2016;

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
[dgp@itajai.sc.gov.br](mailto:dgp@itajai.sc.gov.br)  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA DE  
**ITAJAÍ**

Diretoria de Gestão de Pessoas

i. O Servidor não Lotado.

#### 3. DA INSCRIÇÃO

3.1. As inscrições deverão ser realizadas através do Site <http://educacao.itajai.sc.gov.br> no link do INTRANET SME -Processos Anuais - Concurso de Ampliação de Carga Horária 2015/2016, no período de **28 de agosto a 04 de setembro de 2015**.

3.2. O interessado que não possuir computador, ou não tiver acesso à internet, poderá efetuar sua inscrição na unidade escolar onde atua ou ainda na unidade mais próxima.

3.3. Será indeferida a inscrição incompleta, que conter dados falsos ou incorretos, ou que não atender de qualquer maneira às regras deste edital.

#### 4. DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

4.1. A lista de classificação provisória será publicada a partir de **17 de setembro de 2015** através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br> no link **CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Ampliação de Carga Horária 2015/2016**.

#### 5. RECURSO CONTRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

5.1. O candidato que discordar do resultado da classificação provisória deverá interpor recurso em até **quarenta e oito (48) horas após sua publicação**.

5.2. O recurso deverá ser devidamente realizado através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br> no link **INTRANET SME /Requerimento/Recurso contra decisão administrativa**, indicando tratar-se de recurso contra a Classificação Provisória do Concurso de Ampliação de Carga Horária 2015/2016, deverá ser assinado e entregue na Diretoria de Gestão de Pessoas.

5.3. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

5.4. Caso haja necessidade de comprovação de tempo de serviço ou outros critérios, por meio de documentação, o servidor deverá efetuar o recurso através do site seguindo as orientações: assinar, entregar pessoalmente junto com o comprovante de tempo de serviço ou outros documentos comprobatórios na Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de **quarenta e oito (48) horas**.

5.5. Não será aceito recurso via postal, via fax, via e-mail ou, ainda, fora do prazo.

5.6. Caso não haja manifestação da parte interessada, a lista de inscritos bem como a classificação apresentada no Portal da Secretaria Municipal de Educação será considerada classificação final para dar-se andamento no processo.

#### 6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. A classificação final será publicada em conjunto com as decisões dos recursos a partir de **26 de outubro de 2015**, através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br> no link **CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Ampliação de Carga Horária 2015/2016**.

6.2. Após a publicação da lista de classificação final, não caberá mais recurso.

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
[dgp@itajai.sc.gov.br](mailto:dgp@itajai.sc.gov.br)  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA DE  
**ITAJAÍ**

Diretoria de Gestão de Pessoas

6.3. A classificação final será utilizada para escolha de vagas do concurso de ampliação de carga horária.

#### 7. DAS VAGAS

7.1. As vagas abertas para o concurso de Ampliação de Carga Horária serão aquelas remanescentes do Processo de Remoção, Lotação, as quais serão divulgadas no ato da escolha de vagas.

7.2. Não havendo vagas remanescentes, conforme Item 7.1, o Concurso de Ampliação de Carga Horária será cancelado automaticamente.

#### 8. CALENDÁRIO DE ESCOLHA DE VAGAS

8.1. Os dias, locais e horários das escolhas de vagas serão divulgados com quarenta e oito (48) de antecedência no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br> no link **CIDADÃO – Publicação DGP: Concurso de Ampliação de Carga Horária 2015/2016**.

8.2. Qualquer alteração na data, local ou horário para escolha de vagas, a mesma será amplamente divulgada com quarenta e oito (48) horas de antecedência.

8.3. No ato da escolha o candidato deverá apresentar o **documento de identidade**.

8.4. Mesmo após a inscrição o candidato tem direito a não optar por ampliar sua carga horária, entretanto caso decida aumentá-la o candidato **DEVERÁ ASSUMIR-LA NO INÍCIO DO ANO LETIVO E PERMANECER DURANTE TODO O ANO DE 2016**, sob pena de **perder** sua ampliação.

8.5. Após a escolha não será permitido ao candidato à desistência ou qualquer tipo de alteração, seja qual for o motivo alegado.

8.6. Os candidatos que ampliarem sua carga horária deverão permanecer na vaga escolhida durante todo o ano de 2016, exceto os servidores que se encontram em cargo de provimento em comissão.

#### 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Caberá à Diretoria de Gestão de Pessoas em conjunto com o Secretário Municipal de Educação decidir sobre os casos omissos nesse edital.

9.2. Os atos relativos ao processo de Ampliação de Carga Horária 2015/2016 serão publicados através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br>, no link **CIDADÃO – Publicação DGP: Concurso de Ampliação de Carga Horária 2015/2016**.

9.3. Este Edital será publicado no Jornal do Município, Órgão oficial de publicação.

9.4. A homologação da Ampliação de Carga Horária será feita através de portaria, pelo chefe do Poder Executivo Municipal com base no parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas e do Secretário Municipal de Educação.

Itajaí, 21 de agosto de 2015.

Prof. Edison d'Ávila  
Secretário Municipal de Educação

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
[dgp@itajai.sc.gov.br](mailto:dgp@itajai.sc.gov.br)  
[www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

## EDITAL Nº 027/2015 – CONCURSO DE REMOÇÃO A PEDIDO

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, de acordo com o que dispõe a Lei Orgânica do Município de Itajaí de 1990, Lei 1.920/1981, Lei 2.960/1995, Decreto 6.136/2000, Lei Complementar 150/2009, Lei nº 6346/2013, torna público aos interessados, que estão abertas as inscrições para intenção de REMOÇÃO A PEDIDO de 2015, com efeitos para o ano letivo de 2016, para os servidores efetivos que possuam lotação no Quadro do Magistério Público Municipal, ou que possuam lotação e estejam com carga horária em excesso nas unidades escolares. A Secretaria Municipal de Educação torna público que os Concursos de Lotação e Alteração de Carga Horária serão estabelecidos em editais próprios, sendo a escolha de vaga destes realizada após o processo de remoção de acordo com as vagas remanescentes.

## 1. DEFINIÇÕES E DIRETRIZES

- 1.1. Para efeitos deste edital, considera-se **REMOÇÃO** o deslocamento do membro do magistério (lotado) de uma para outra unidade educacional, conforme art. 69 da Lei 1.920/1981.
- 1.2. A Remoção poderá acontecer das seguintes formas: por Permuta; ou a pedido.
- 1.3. A Remoção a pedido ocorrerá anualmente, por concurso, gerando seus efeitos a partir do ano letivo seguinte, atendendo ao quadro lotacional das Unidades Escolares (art. 5, Decreto 6136/2000).
- 1.4. São diretrizes deste edital:
  - a. Prover o quadro de forma a conciliar o interesse institucional e do servidor;
  - b. Manter a regularidade e o bom funcionamento das unidades de ensino.

## 2. PÚBLICO ALVO

- 2.1. Estarão habilitados a participar do processo de Remoção a pedido os seguintes profissionais:
  - a. Professor de Educação Infantil;
  - b. Professor de Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
  - c. Professor de Anos Finais do Ensino Fundamental;
  - d. Professor de CEDIN's (CENTRO DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL);
  - e. Professor de Educação Especial;
  - f. Especialistas em Educação (Administrador Escolar, Supervisor Escolar e Orientador Educacional);
  - g. Os profissionais acima citados que se encontram com a carga horária em excesso em suas unidades de ensino;
- 2.2. Os Supervisores Escolares interessados poderão fazer Remoção para os Centros de Educação Infantil.
- 2.3. Os professores de Educação Infantil poderão optar por remover para as vagas/turmas dos Centros de Educação Infantil que estão sendo ampliadas. No

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

entanto deverão iniciar o ano em vaga vinculada, caso a obra não esteja totalmente concluída.

## 3. DOS IMPEDIMENTOS

- 3.1. Estão impedidos de participar do processo de Remoção a pedido os servidores:
  - a. Que não façam parte do Quadro Efetivo do Magistério Público Municipal;
  - b. Em estágio probatório, conforme Lei nº 6346/2013 (03 anos);
  - c. Afastados em licença para tratar de interesse particular;
    - c.1. Os afastados para tratar de interesse particular que tiverem retorno as atividades programado para o início do ano letivo de 2016, poderão fazer Ampliação de Carga Horária desde que cumpra o item 11.3 deste Edital;
    - c.1.1. Para cumprimento do item 11.3, o servidor deve protocolar no dia da inscrição neste processo, na Diretoria de Gestão de Pessoas requerimento de retorno às atividades para o início do ano letivo de 2016;
  - d. Afastados por imperativo de convênios;
  - e. Afastados de outros órgãos;
  - f. Em processo de readaptação/movimentação ou readaptado(a)/movimentado(a) no início do ano letivo de 2016;
  - g. Em desvio de função;
  - h. Em afastamento ou licença no início do ano letivo de 2016 (excetuando-se licença-maternidade).

## 4. DOS REQUISITOS

- 4.1. Para Remoção a pedido o requerente deverá preencher os seguintes requisitos:
  - a. Estar lotado em alguma unidade escolar no cargo em que deseje a remoção;
  - b. Ter realizado a inscrição de acordo com as regras estabelecidas neste edital e legislação pertinente;

## 5. DA INSCRIÇÃO

- 5.1. A inscrição deverá ser realizada, pelo site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link INTRANET SME - Processos Anuais – Concurso de Remoção a Pedido 2015/2016, no período de 28 de agosto de 2015 até 04 de setembro de 2015.
- 5.2. O interessado que não possuir computador ou não tiver acesso à internet poderá efetuar sua inscrição na unidade escolar onde atua ou na unidade mais próxima a sua residência.
- 5.3. Os candidatos efetivos ocupantes de dois (02) cargos diferentes deverão inscrever-se separadamente em cada um dos cargos em que deseje a remoção.
- 5.4. O candidato que tiver lotação somente em uma parte de sua carga horária poderá inscrever-se no processo de remoção e também no processo de lotação.
- 5.5. Será indeferida a inscrição incompleta, que contiver dados falsos ou incorretos, ou que não atender de qualquer maneira às regras deste edital.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

- 6.1. Os candidatos serão classificados por tempo de serviço no magistério público municipal. No caso de empate, será dada preferência ao mais idoso.
- 6.2. O tempo de serviço será automaticamente gerado pela Diretoria de Gestão de Pessoas. É desnecessária a solicitação do tempo de serviço pelos candidatos.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

- 7.1. A lista de classificação provisória será publicada a partir de 17 de setembro de 2015 no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Remoção a Pedido 2015/2016.

## 8. RECURSO CONTRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

- 8.1. O candidato que discordar do resultado da classificação provisória deverá interpor recurso em até quarenta e oito (48) horas após sua publicação.
- 8.2. O recurso deverá ser devidamente realizado através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link INTRANET SME – Requerimentos - Recurso contra decisão administrativa, indicando tratar-se de recurso contra a Classificação Provisória do Concurso de Remoção a Pedido 2015/2016, deverá ser assinado e entregue na Diretoria de Gestão de Pessoas.
- 8.3. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 8.4. Caso haja necessidade de comprovação de tempo de serviço ou outros critérios, por meio de documentação, o servidor deverá efetuar o recurso através do site seguindo as orientações: assinar, entregar pessoalmente junto com o comprovante de tempo de serviço ou outros documentos comprobatórios na Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de quarenta e oito (48) horas.
- 8.5. Não será aceito recurso via postal, via fax, via e-mail ou, ainda, fora do prazo.
- 8.6. Caso não haja manifestação da parte interessada, a lista de inscritos bem como a classificação apresentada no Portal da Secretaria Municipal de Educação será considerada classificação final para dar-se andamento no processo.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 9.1. A classificação final será publicada em conjunto com as decisões dos recursos a partir de 24 de setembro de 2015, no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Remoção a Pedido 2015/2016.
- 9.2. Contra lista de classificação final não caberá mais recurso.
- 9.3. A classificação final será utilizada para a escolha de vagas do Concurso de Remoção a Pedido.

## 10. DAS VAGAS

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

- 10.1. O processo de escolha de vagas ocorrerá da seguinte forma:
  - a. A relação das vagas será divulgada no ato da escolha;
  - b. Conforme o servidor for escolhendo sua vaga para remoção, este colocará automaticamente sua lotação anterior à disposição dos demais servidores inscritos no processo;
  - c) O servidor que já escolheu sua vaga para remoção, não poderá solicitar sua troca, quando do surgimento de uma nova vaga em virtude do item descrito acima;
- 10.2. Caso não haja vaga para qualquer um dos cargos em que houve inscrição de intenção de Remoção a Pedido, será comunicado através de publicação no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/>, no cronograma de escolha de vagas.

## 11. ESCOLHA DE VAGA

- 11.1. Os dias, locais e horários das escolhas de vagas serão divulgados com quarenta e oito (48) de antecedência no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Remoção a Pedido 2015/2016, Cronograma de Escolha de Vagas.
- 11.2. No ato da escolha o candidato deverá apresentar documento de identidade.
- 11.3. Mesmo após a inscrição, o candidato tem direito a não escolher uma vaga, pleiteada, todavia, caso haja escolha de vaga, o servidor DEVERÁ ASSUMIR-LA NO INÍCIO DO ANO; BEM COMO DEVERÁ PERMANECER EM SUA VAGA DURANTE TODO O ANO LETIVO DE 2016.
- 11.4. Após a escolha, não será permitida ao candidato a desistência ou qualquer tipo de alteração, seja qual for o motivo alegado.
- 11.5. A Remoção a Pedido será efetivada através de portaria.
- 11.6. Uma vez removido o servidor perderá sua lotação anterior, da qual pediu remoção.
- 11.7. Os candidatos que forem removidos devem permanecer na vaga escolhida, exceto os servidores que se encontram em cargo de provimento em comissão.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Caberá à Diretoria de Gestão de Pessoas em conjunto com o Secretário Municipal de Educação, decidir sobre os casos omissos deste edital.
- 12.2. Os atos relativos ao processo de remoção serão publicados no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Remoção a Pedido 2015/2016.
- 12.3. Este Edital será publicado no Jornal do Município, Órgão oficial de publicação e site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/>.
- 12.4. A homologação da remoção será feita através de portaria, pelo chefe do Poder Executivo Municipal com base no parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Educação.

Itajaí, 21 de agosto de 2015.

Prof. Edison d'Ávila  
Secretário Municipal de Educação

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

## EDITAL Nº 028/2015 – CONCURSO DE LOTAÇÃO

O Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, de acordo com o que dispõem a Lei Orgânica do Município de Itajaí de 1990, Lei 1.920/1981, Lei 2.960/95, Decreto 6.136/2000, Lei Complementar 150/2009, torna público aos interessados, que serão abertas as inscrições para intenção referente ao **CONCURSO DE LOTAÇÃO** com efeitos para o ano letivo de 2016, para os servidores efetivos, das disciplinas de Matemática, Ciências, História, Geografia, Língua Portuguesa, Educação Física, Inglês, Arte, Ensino Religioso, Séries Iniciais, Educação Infantil e Especialistas, **que não possuam LOTAÇÃO no Quadro do Magistério Público Municipal.**

## 1. DEFINIÇÕES E DIRETRIZES

- 1.1 A Lotação indica o número de cargos e empregos necessários à plena e eficaz operação da unidade educacional (art. 66 da Lei 1.920/81).
- 1.2 A Lotação apresenta, em seu aspecto qualitativo e quantitativo, a força de trabalho necessária ao desempenho das atividades específicas de uma unidade educacional (art. 64 da Lei 1.920/81).
- 1.3 São diretrizes deste edital:
- Prover o quadro de forma a conciliar o interesse institucional e do servidor;
  - Manter a regularidade e o bom funcionamento das atividades de ensino.
  - O Servidor que estiver lotado somente em **uma parte de sua carga horária**, poderá lotar e remover ao mesmo tempo caso haja vaga para lotação de sua carga horária total ou de parte dela, em uma única unidade de ensino.

## 2. OBJETIVO

2.1 Este concurso destina-se a lotar nas unidades de ensino os servidores efetivos do Quadro do Magistério Público Municipal, que não possuem lotação em unidade de ensino.

## 3. PÚBLICO ALVO

3.1 Servidores efetivos do Quadro do Magistério sem lotação, total ou parcial de sua carga horária.

## 4. DOS REQUISITOS

- 4.1 Estarão habilitados a participar do Concurso de lotação os seguintes profissionais sem lotação:
- Professor de Educação Infantil;
  - Professor de Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
  - Professor de Anos Finais do Ensino Fundamental;
  - Professor de CEDIN's (CENTRO DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL)
  - Especialistas em Educação (Administrador Escolar, Supervisor Escolar e Orientador Educacional).

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

4.2. Os professores de Educação Infantil poderão optar por lotar nas vagas dos Centros de Educação Infantil que estão sendo ampliados. No entanto deverão iniciar o ano em vaga vinculada, caso a obra não esteja totalmente concluída.

## 5. DOS IMPEDIMENTOS

- 5.1 Estão impedidos de participar do Concurso de Lotação 2015/2016 os servidores:
- Que não façam parte do Quadro do Magistério Público Municipal;
  - Afastados em licença para tratar de interesse particular;
  - Os afastados para tratar de interesse particular que tiverem retorno as atividades programado para o início do ano letivo de 2016, poderão fazer Ampliação de Carga Horária desde que cumpra o item 12.3 deste Edital;
  - Para cumprimento do item 12.3, o servidor deve protocolar no dia da inscrição neste processo, na Diretoria de Gestão de Pessoas requerimento de retorno às atividades para o início do ano letivo de 2016;
  - Em processo de readaptação/movimentação ou readaptado(a)/movimentado(a) no início do ano letivo de 2016;
  - Em afastamento ou licença na primeira semana do início do ano letivo de 2016 (excetuando-se licença-maternidade).

## 6. DA INSCRIÇÃO

- 6.1 As inscrições deverão ser realizadas através do Site <http://educacao.itajai.sc.gov.br> no link do **INTRANET SME - Processos Anuais - Concurso de Lotação 2015/2016**, no período de **27 de agosto de 2015 até 04 de setembro de 2015**;
- 6.2 O interessado que não possuir computador, ou não tiver acesso à internet, poderá efetuar sua inscrição na unidade de ensino onde atua ou ainda na unidade mais próxima a sua residência.
- 6.3 Os candidatos efetivos, ocupantes de 02 (dois) cargos diferentes, deverão inscrever-se em cada um dos cargos que desejem a lotação.
- 6.4 Será indeferida a inscrição incompleta, que conter dados falsos ou incorretos, ou que não atender de qualquer maneira às regras deste edital.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO

- 7.1 Os candidatos serão classificados por tempo de serviço no magistério público municipal. No caso de empate, será dada preferência ao profissional mais idoso.
- 7.2 O tempo de serviço será automaticamente gerado pela Diretoria de Gestão de Pessoas. É desnecessária a solicitação do tempo de serviço pelos candidatos.

## 8. DA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

8.1 A lista de classificação provisória será publicada a partir de **17 de setembro de 2015** através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link **CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Lotação 2015/2016**.

## 9. RECURSO CONTRA CLASSIFICAÇÃO PROVISÓRIA

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

- 9.1. O candidato que discordar do resultado da classificação provisória deverá interpor recurso em até **quarenta e oito (48) horas após sua publicação**.
- 9.2. O recurso deverá ser devidamente realizado através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link **INTRANET SME – Requerimentos -Recurso contra decisão administrativa, indicando tratar-se de recurso contra a Classificação Provisória do Concurso de Lotação 2015/2016**, deverá ser assinado e entregue na Diretoria de Gestão de pessoas.
- 9.3. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 9.4. Caso haja necessidade de comprovação de tempo de serviço ou outros critérios, por meio de documentação, o servidor deverá efetuar o recurso através do site seguindo as orientações: assinar, entregar pessoalmente junto com o comprovante de tempo de serviço ou outros documentos comprobatórios na Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de **quarenta e oito (48) horas**.
- 9.5. Não será aceito recurso via postal, via fax, via e-mail ou, ainda, fora do prazo.
- 9.6. Caso não haja manifestação da parte interessada, a lista de inscritos bem como a classificação apresentada no Portal da Secretaria Municipal de Educação será considerada classificação final para dar-se andamento no Concurso.

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

- 10.1 A classificação final será publicada em conjunto com as decisões dos recursos a partir de **24 de setembro de 2015**, através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link **CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Lotação 2015/2016**.
- 10.2 Após a publicação da lista de classificação final, não caberá mais recurso.
- 10.3 A classificação final será utilizada para escolha de vagas do Concurso de Lotação 2015/2016.

## 11. DAS VAGAS

- 11.1 As vagas serão divulgadas no ato da escolha de vagas.
- 11.2 Caso não haja vaga para qualquer um dos cargos em que houve inscrição de **intenção de lotação**, será comunicado através de publicação no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/>, no link **CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Lotação 2015/2016**.

## 12. CALENDÁRIO DE ESCOLHA DE VAGAS

- 12.1 Os dias, locais e horários da escolha de vagas serão divulgados com quarenta e oito (48) de antecedência no site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link **CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Lotação 2015/2016**;
- 12.2 No ato da escolha, o candidato deverá apresentar o **documento de identidade**.
- 12.3 Mesmo após a inscrição o candidato tem direito a não optar pela vaga, entretanto caso decida escolhê-la o candidato **DEVERÁ ASSUMIR-LA NO INÍCIO DO ANO LETIVO E PERMANECER DURANTE TODO O ANO DE 2016**.
- 12.4 Após a escolha não será permitido ao candidato a desistência ou qualquer tipo de alteração, seja qual for o motivo alegado.

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

MUNICÍPIO DE  
ITAJAÍ

Diretoria de Gestão de Pessoas

12.5 Os candidatos que se lotarem deverão permanecer na vaga escolhida, exceto os servidores que se encontram em cargo de provimento em comissão.

## 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 O Servidor não Lotado que não optar por nenhuma das vagas oferecidas para Lotação não poderá participar da Escolha de Vaga no Concurso de Ampliação de Carga Horária.
- 13.2 O Servidor não Lotado que não optar por nenhuma das vagas oferecidas para Lotação permanecerá em Vaga Vinculada em uma das unidades de ensino, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração Pública, e poderá ser remanejado quando necessário;
- 13.3 Caberá à Diretoria de Gestão de Pessoas em conjunto com o Secretário Municipal de Educação decidir sobre os casos omissos nesse edital.
- 13.4 Os atos relativos ao Concurso de Lotação 2015/2016 serão publicados através do site <http://educacao.itajai.sc.gov.br/> no link **CIDADÃO – Publicações DGP: Concurso de Lotação 2015/2016**
- 13.5 Este Edital será publicado no Jornal do Município, Órgão oficial de publicação.
- 13.6 A homologação da lotação será feita através de portaria, pelo chefe do Poder Executivo Municipal com base no parecer da Diretoria de Gestão de Pessoas e do Secretário Municipal de Educação.

Itajaí, 21 de agosto de 2015.

Prof. Edison d'Ávila  
Secretário Municipal de Educação

Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3855 – Ressacada – Itajaí/SC  
Fone/fax: 47 3249-3304  
dgp@itajai.sc.gov.br  
www.itajai.sc.gov.br



**ATOS DO SEMASA**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2014

Processo Administrativo Nº 2014-GRH-012856

EXTRATO DE ADITIVO

Aditivo 001 ao Contrato nº. 037/2014

Contratada: CIEE/SC - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO ESTADO DE SANTA CATARINA. CNPJ: 04.310.564/0001-81. Objeto Resumido: Objeto: Contratação do CIEE/SC, para elaboração de todas as etapas do processo seletivo com a finalidade de prover vagas para 21(vinte e um) estudantes de nível superior e médio, visando às atividades conjuntas para a operacionalização de Programa de Estágio, permitindo que os estudantes possam receber treinamento prático no papel de futuro profissional, na linha de sua formação, em situações reais de vida e trabalho. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato 037/2014. Valor: R\$ 3.787,56 (três mil, setecentos e oitenta e sete reais e cinquenta e seis centavos). Vigência: de 21/08/2015 à 20/12/2015. Data Assinatura: 21/08/2015.

Itajaí/SC, 21 de agosto de 2015.

Flávio Antônio Lage de Faria

Diretor Geral – SEMASA



**www.itajai-sc.gov.br/jornal**